

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "ModenaFiere" si intende ModenaFiere s.r.l. Viale Virgilio 58 - 41123 Modena - P.I./C.F. 02320040369.

Per "Organizzatore" si intende: ModenaFiere Srl

La Segreteria Organizzativa è disponibile:

fino al gg 28/2/2018 in Viale Virgilio 58 - 41123 Modena - tel 059/848380 fax 059/848790 - e-mail info@verdipassioni.it

dal gg 1/3/2018 c/o Quartiere Fieristico "ModenaFiere" - tel. 059/848380, fax. 059/848673

Per "Fiera", "Manifestazione", "Convegno", "Salone" si intende "VERDI PASSIONI - ORTO, GIARDINO E CAMPAGNA" 2018.

2) CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

2.A) Ammissione alla Manifestazione

Possono essere ammessi come Espositori:

Le aziende italiane o estere che espongano i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici della Manifestazione. Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali. Gli espositori partecipanti sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle vigenti normative fiscali e commerciali, nonché a quelle previdenziali, assicurative, sulla sicurezza e igienico-sanitarie.

b) Le Associazioni di categoria, gli Enti pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dalla esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico.

Non sarà consentita l'ammissione alla Manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di ModenaFiere o di soggetti terzi che concorrono all'organizzazione. L'Espositore è tenuto ad indicare, sulla Domanda di Partecipazione, la merce che verrà esposta alla Manifestazione. L'esposizione e la vendita di merci non indicate sulla Domanda di Partecipazione comporteranno la chiusura dello stand da parte dell'Organizzatore. In caso di compartecipazione collettiva, il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali l'Organizzatore gli abbia comunicato l'inadempienza a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidamente tenuto verso l'Organizzatore all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.

È sempre facoltà dell'Organizzatore decidere circa l'ammissione o la non ammissione degli espositori. Tale decisione è assunta avendo riguardo degli spazi disponibili e del possesso in capo agli Espositori dei titoli, delle qualificazioni e di ogni altra circostanza ritenuta rilevante al fine di garantire il buon esito della Manifestazione. La decisione ha comunque carattere libero e discrezionale.

L'Organizzatore ha l'obbligo di motivare l'esclusione dalla partecipazione fieristica qualora l'Espositore ne faccia formale istanza entro 30 giorni dalla chiusura della Manifestazione. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle Condizioni di Partecipazione alla Manifestazione.

2.B) Partecipazione alla Manifestazione - Pagamenti

La presentazione della Domanda di Partecipazione, che costituisce proposta irrevocabile per il richiedente, comporta l'accettazione del Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione alla Manifestazione e del Regolamento Sicurezza e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Manifestazione e del Quartiere Fieristico. I Concessionari, Agenti e Rappresentanti esclusivi e generali dovranno allegare alla loro Domanda di Partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate ed i cui prodotti intendono esporre.

Le domande devono essere spedite all'Organizzatore o consegnate a mano entro e non oltre il 23/2/2018.

Le domande di ammissione devono essere firmate dal legale rappresentante della ditta in ogni loro parte e saranno accettate solo se complete del Modulo Privacy e del Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari, che costituiscono parte integrante della stessa. La quota di partecipazione è indicata nella Domanda di Partecipazione. Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione alla Manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione e comunque entro e non oltre il 23/2/2018 ed in ogni caso prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione.

Qualora la Domanda di Partecipazione venga accettata, l'Organizzatore provvederà ad inviare formale Accettazione. Successivamente provvederà ad inviare fattura di acconto che dovrà essere saldata entro e non oltre il 23 febbraio 2018.

Le fatture verranno inviate in formato pdf per posta elettronica all'indirizzo e-mail per invio fatture che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella Domanda di Partecipazione.

In mancanza del pagamento l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso l'Organizzatore ne darà formale comunicazione all'interes-

sato, e oltre ad essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti, avrà diritto all' integrale pagamento a titolo di penale della quota di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

2.C) Assegnazione degli Stand

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la Domanda di Partecipazione e quindi si considerano come non apposte.

Inoltre l'Organizzatore avrà la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato ovvero trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzo o a risarcimento di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore.

Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche gratuite, dell'area espositiva assegnata. In caso di constatata infrazione, l'Organizzatore potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

2.D) Facoltà di Recesso

Il partecipante che, per legittima comprovata sopravvenuta impossibilità, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione.

In ogni caso resta inteso che l'Organizzatore potrà trattenere l'acconto e richiedere eventuali risarcimenti legati ad ulteriori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale dell'importo contrattualizzato, salvo sempre il diritto dell'Organizzatore al rimborso per eventuali danni diretti ed indiretti.

L'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori.

Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'importo totale contrattualizzato, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subito dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Manifestazione e, per motivi attinenti all'organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tale ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire quanto fino a quel momento versato.

3) RINVIO, RIDUZIONE, SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la Manifestazione, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta (fax, o lettera raccomandata o mail) da inoltrarsi almeno 20 giorni prima della data prevista per l'inizio della Manifestazione.

3.A) Forza maggiore

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire cambiata o addirittura la Manifestazione soppressa.

In quest'ultimo caso, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'acconto.

Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti.

Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. L'Organizzatore non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

4) DISPOSIZIONI GENERALI

4.A) - Data svolgimento, sede ed orari della Manifestazione

La Manifestazione avrà luogo nei giorni 3 - 4 marzo 2018 nel Quartiere Fieristico "ModenaFiere" con orario:

Sabato 3 e Domenica 4: dalle ore 9.30 alle ore 20

Nei sopraccitati orari i visitatori potranno accedere alla Manifestazione acquistando l'apposito titolo valido per l'ingresso.

Gli Espositori potranno accedere agli stand secondo il seguente orario:

Sabato 3: dalle ore 8

Domenica 4: dalle ore 8.30

L'Organizzatore si riserva il diritto incondizionato di modificare le date e gli orari di apertura e di chiusura della Manifestazione.

4.B) - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand/spazi saranno messi a disposizione degli Espositori e/o Allestitori nei giorni:

Giovedì 1 e Venerdì 2: dalle ore 8 alle ore 19

Gli stand dovranno in ogni caso essere ultimati entro le ore 19 del giorno 2 marzo 2018, in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante secondo le modalità riportate nell'art.2D. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestimento prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

4.C) - Accesso al Quartiere Fieristico durante il periodo di allestimento degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovano sugli stessi, purché munite del titolo di ingresso.

L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato; uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici o muniti di marmitte catalitiche, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti).

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Per rendere più rapido il proprio servizio agli Espositori, il movimentatore interno, fornitore di ModenaFiere, assicurerà la presenza di carrelli a mano e di carrello elevatore, da prenotarsi con apposito modulo.

L'Organizzatore potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti.

4.D) - Allontanamento delle merci e dei materiali degli allestimenti.

Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento delle merci in esposizione e degli allestimenti sarà il seguente:

Domenica 4: dalle ore 20 alle ore 22

Lunedì 5: dalle ore 8 alle ore 18.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 4.C).

Lo sgombero degli stand o delle aree, ovunque ubicate, dovrà essere completato entro le ore 18 del giorno 5 marzo. In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero e la rimozione e/o immagazzinamento (fino a un massimo di 10gg), oltre che ad una penale di € 200,00 più IVA, al giorno e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Gli Espositori sono tenuti a restituire le strutture nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna.

Le spese di ripristino, per eventuali danni causati, sono a carico degli Espositori.

4.E) - Sorveglianza contro i furti - Responsabilità per furti e danni - Assicurazioni - Esonero responsabilità - Clausola di manleva.

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della Manifestazione. L'Espositore è l'unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (compreso il periodo di allestimento/ disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare sostanzialmente e processualmente ModenaFiere e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. L'Organizzatore, pur provvedendo per tutta la durata della Manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso ModenaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante, ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da ModenaFiere.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni concordate con l'Organizzatore:

a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arreda-

mento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento della Manifestazione: copertura € 10.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 100,00 per ogni danno.

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 10.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e l'Organizzatore.

Le coperture assicurative sopra indicate, comprese nella quota di partecipazione, sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere all'Organizzatore della Manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla Manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati.

L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In caso di furto l'Espositore deve far pervenire agli assicuratori la relativa denuncia effettuata alla Pubblica Autorità, entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione; il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'eventuale indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della Manifestazione alle condizioni riportate nel predetto modulo.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e l'Organizzatore, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento della Manifestazione o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

5) ALLESTIMENTI, DIVIETI E OBBLIGHI

5.A) - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD

- allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- dotazione di strutture tralicciate tipo "Americane"

- dotazione di soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico

- Strutture orizzontali metalliche o in materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m

- sistemi di ancoraggio a strutture

- pedane con altezza di oltre 0,80 metri.

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 100 mq.

Premesso che il Quartiere Fieristico "ModenaFiere" ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, di presentare in tempo utile per l'eventuale approvazione, il progetto dell'allestimento fuori standard all'Organizzatore.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico e dovrà essere acquisito il progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

A fine lavori dovrà essere inoltre acquisito il certificato di collaudo statico delle strutture a firma di tecnico abilitato.

ModenaFiere si riserva il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere.

La realizzazione di strutture tralicciate (tipo "americane") di particolare complessità (per particolare complessità, si intende una struttura nella quale sia verificata almeno una delle seguenti condizioni: sviluppo complessivo superiore a 32 m - compu-

tando sia le strutture verticali che orizzontali -, luce strutturale libera superiore a 8 m) nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla consegna all'Organizzatore del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

In ogni caso, ModenaFiere ha la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà dell'Organizzatore richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, addebitando gli eventuali costi derivanti all'Espositore.

5.B) - Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate ai limiti dello stand. All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di mt. 2,50. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 50 cm. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di mt. 3, a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro. Nei locali che si affacciano sulla Galleria Servizi gli allestimenti dovranno essere autorizzati preventivamente dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere.

Gli allestimenti della galleria servizi debbono avere un carico d'incendio pressoché nullo. Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

È fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di metri 0,70 dal pavimento. Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente ModenaFiere per i danni anche derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di ModenaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di ModenaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti.

Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo della Manifestazione e fino alla riconsegna dello stand o dell'area a ModenaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

5.C) - Divieti e Obblighi

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di ModenaFiere e le strutture dei padiglioni;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi nonché introdurre ed usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- l'uso di fiamme libere (candele, camini, t-light, ecc...)

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Regolamento Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato ModenaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e del Regolamento Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione alla Manifestazione.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a ModenaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo più IVA o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non

agibilità dello stand stesso.

Agli Espositori è consentita l'attività di vendita al minuto con consegna immediata e sul posto della merce e oggetti esposti e l'esposizione dei relativi prezzi.

In particolare agli Espositori è vietata:

- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- la cessione e lo scambio anche parziale dello stand;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla Domanda di Partecipazione;
- l'esposizione di cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella Domanda di Partecipazione e non rappresentate;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;

- coprire o mascherare gli oggetti esposti durante l'orario di apertura al pubblico;
- abbandonare nel Quartiere Fieristico parti di allestimenti, moquette e qualsiasi altro materiale residuo;

- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere Fieristico;

- permanere negli spazi espositivi e nell'intero Quartiere Fieristico da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti negli orari di chiusura della Manifestazione, senza speciale autorizzazione;

- iniziare operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;
- fumare all'interno dei padiglioni espositivi (L. 16 gennaio 2003, n. 3 G.U. n. 300 del 23 dicembre 2004 art. 51);

I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenute nel Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione e Regolamento Sicurezza, si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dall'Organizzatore.

L'Espositore è tenuto a:

- regolare con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere se stesso e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico;
- attenersi alla vigente normativa fiscale in materia di attività commerciale.

Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei titoli di accesso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

6) SERVIZI GENERALI

6.A) - Assistenza tecnica agli Espositori

L'Organizzatore attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti ai Fornitori Ufficiali utilizzando i moduli sottoelencati:

- FORNITURE ELETTRICHE
- FORNITURA ACQUA
- NOLEGGIO MATERIALE ELETTRICO ED ESTINTORI
- NOLEGGIO MATERIALE DI ALLESTIMENTO ED ARREDI
- NOLEGGIO ATTREZZATURE BAR E CUCINA
- TRASPORTI E FACCHINAGGIO
- PULIZIA STAND
- CONNESSIONI INTERNET
- LINEE TELEFONICHE
- NOLEGGIO APPARECCHI AUDIO E VIDEO
- UTILIZZO IMPIANTI SONORI
- ARREDO VERDE

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi "propri o procurati per esclusivo proprio servizio", sono organizzati esclusivamente dal Fornitore di ModenaFiere.

Nel Quartiere Fieristico funzionano inoltre i seguenti servizi:

- Bancomat
- Cassa continua (da concordare direttamente con l'Istituto di Credito)
- Servizio ristorazione (bar, self-service)
- Tabaccheria e rivendita giornali

6.B) - Responsabilità dei servizi

ModenaFiere disciplina ma non organizza i servizi di cui al capitolo 6A. e pertanto declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente alle ditte prestatrici dei servizi e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a ModenaFiere.

6.C) - Servizi Tecnici

Nei limiti degli impianti a propria disposizione ModenaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa.

6.D) - Impianti

Per ciò che riguarda:

IMPIANTI ELETTRICI

IMPIANTI IDRICI

SERVIZIO TELEFONICO E SERVIZIO CONNESSIONE INTERNET WI-FI

Si specifica che il relativo impianto dovrà essere richiesto con l'impiego dell'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da ModenaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a suo insindacabile giudizio.

7) SERVIZI SPECIALI

7.A) - Tessere Espositori e Coupon a riduzione

Con la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, l'Espositore avrà diritto a:

- n° 3 Tessere Espositore

- coupon per ingresso ridotto in formato cartaceo e digitale, in numero illimitato e su richiesta

- n° 10 biglietti di ingresso

Ulteriori tessere, biglietti omaggio e pass auto potranno essere richiesti utilizzando il modulo RICHIESTA TITOLI DI INGRESSO AGGIUNTIVI

7.B) - Parcheggio Espositori e contrassegni per auto

Ad ogni Espositore, indipendentemente dalla metratura dello stand, verranno assegnati n° 2 pass auto per parcheggio espositori.

a) I parcheggi assegnati agli Espositori saranno opportunamente segnalati.

b) Il parcheggio è tassativamente riservato agli Espositori. Potranno accedervi soltanto gli automezzi che sul parabrezza esporranno il contrassegno "Parcheggio Espositori" rilasciato dall'Organizzatore.

c) Prima di entrare nel parcheggio dovranno scendere dall'automezzo i passeggeri non muniti di tessera di ingresso. Questi dovranno munirsi del titolo di ingresso presso la biglietteria.

d) Una volta parcheggiato l'automezzo, i Sigg. Espositori accederanno alla Manifestazione attraverso l'ingresso appositamente istituito.

In caso di inosservanza a tali disposizioni ModenaFiere potrà far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, in luogo custodito a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno. ModenaFiere è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

7.C) - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori è vietato riprodurre musica e suoni tali da arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Qualora l'Espositore non si attenesse a queste disposizioni, l'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, prenderà misure tali affinché le stesse vengano rispettate. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno utilizzare l'apposito modulo.

8) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

8.A) - Accesso con borse o valigie

ModenaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere Fieristico od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba (se attivato).

8.B) - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere Fieristico con apparecchi di ripresa.

È fatto divieto di accedere al Quartiere Fieristico con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere Fieristico, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di ModenaFiere e del titolare dello stand.

L'Organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

8. C) - Accesso con cani ed altri animali

Data la concomitanza col salone "Animali dal Mondo" in cui sono presenti diverse specie animali, al pubblico ed agli espositori è vietato introdurre animali fatta eccezione per i cani, nel rispetto della normativa vigente.

8. D) - Divieto di offerte e oblazioni

All'interno del perimetro del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte ed oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa e di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Manifestazione.

8.E) - Forme pubblicitarie a pagamento

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata per tramite dell'Organizzatore o dei suoi concessionari ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

8.F) - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (Codice Comunicazioni Elettroniche art. 107), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

9) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI MODENAFIERE

ModenaFiere vigila affinché vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione e nel Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che ModenaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio.

10) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente Regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà dell'Organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

11) SANZIONI

L'inosservanza degli obblighi stabiliti nel presente Regolamento potrà comportare il ritiro dei titoli di ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico delle persone responsabili, nonché, se trattasi di Espositori e loro collaboratori, la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

12) RAPPORTI CON MODENAFIERE

L'Espositore prende atto che la Manifestazione avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di ModenaFiere e si impegna ad osservare, ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emesse dal gruppo BolognaFiere.

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico del gruppo BolognaFiere reperibile sul sito www.modenafiere.it, di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previste. ModenaFiere sarà quindi legittimata in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico.

13) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che la Guardia di Finanza, le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di ModenaFiere.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.).

L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di ModenaFiere ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Modena.

Organizzazione:

ModenaFiere srl - viale Virgilio, 58 - 41123 Modena, Italy
tel. +39 059 848380 - fax +39 059 848790
info@modenafiery.it - www.modenafiery.it
PEC: modenafiery@pec.official.it

Sede espositiva:

ModenaFiere - viale Virgilio 70 - 41123 Modena
tel. +39 059 848380 - fax +39 059 848790

ModenaFiere srl

C.S sottoscritto € 770.000,00 i.v.
C.F.P.I. e Reg. Imp Mo 02320040369 - REA mo-0281649
Società soggetta a direzione e coordinamento di BolognaFiere Spa.



PRIVACY

informativa ex articolo 13 D.LGS. 196 del 30/06/2003 (Codice privacy)

**MODULO
OBBLIGATORIO**

L'azienda (**ragione sociale**)
ai sensi dell'articolo 13 del Codice Privacy, ModenaFiere S.r.l. fornisce le seguenti informazioni:

1) Finalità generali del trattamento.

Tutti i dati personali acquisiti e/o richiesti, sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di collaborazione/commerciale, sia nel corso di questo, saranno trattati per soddisfare Sue richieste, per il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e di legge, per soddisfare gli obblighi contrattuali e, conseguentemente, verificare il corretto adempimento di tali obblighi da parte della società **ModenaFiere S.r.l.** e di consentire il migliore esercizio delle attività imprenditoriali **più strettamente correlate all'oggetto sociale** da parte della Società stessa.

Ai fini dell'instaurazione e perfezionamento dell'eventuale accordo/contratto/collaborazione il conferimento dei dati è **obbligatorio per i punti a), b), c)**; in caso di rifiuto, pertanto, non sarà possibile instaurare alcun rapporto con l'interessato.

Per le finalità di cui ai punti d), e), f) la sottoscrizione è, invece, facoltativa.

2) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante modalità e strumenti idonei a garantirne la riservatezza e potrà essere effettuato attraverso mezzi elettronici o automatizzati (elaboratori in rete non accessibili al pubblico) ed attraverso mezzi non automatizzati (archivi cartacei), forniti entrambi di adeguate misure di sicurezza, quali password personalizzate con accesso esclusivo, codice identificativo personale e controllo sull'accesso degli archivi, così come previsto e disciplinato dagli articoli da 31 a 36 inclusi del **Codice** e sempre nel rispetto dell'articolo 11 del **Codice**.

In occasione dell'inizio o del proseguimento del rapporto instaurato la nostra Società, oltre al trattamento dei Suoi dati personali, a seguito di Sua eventuale segnalazione o di elaborazione dei documenti da Lei consegnatici, può venire a conoscenza di dati che la legge definisce sensibili (dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale). **Il trattamento di tali dati potrà avvenire, da parte della Società, solo con il Suo previo consenso scritto.**

3) Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati personali conferiti potranno essere comunicati e diffusi dalla nostra Società:

a) nei soli casi previsti dalla legge, al fine degli adempimenti in materia amministrativa, contabile e/o fiscale di cui al punto 1);
 esprimo il consenso Firma.....

b) ai soli collaboratori esterni alla società **ModenaFiere S.r.l.** in qualità di consulenti in materia fiscale e/o contabile, per l'assolvimento degli adempimenti di cui al punto a);
 esprimo il consenso Firma.....

c) a società controllanti e/o partecipate, e/o del gruppo BolognaFiere, di cui ModenaFiere fa parte, reti di vendita (agenti, concessionari, collaboratori e/o distributori), subfornitori e subappaltatori ove impegnati nell'esecuzione del rapporto contrattuale o commerciale instaurato;
 esprimo il consenso Firma.....

d) solo previo Suo specifico consenso, revocabile in qualunque momento, i Suoi dati personali (non sensibili) potranno essere inseriti nelle liste di ModenaFiere per l'invio di newsletter, materiale informativo, pubblicitario e promozionale afferente le attività istituzionali realizzate da ModenaFiere S.r.l. anche attraverso soggetti terzi;
 esprimo il consenso **nego il consenso** Firma.....

e) solo previo Suo specifico consenso, revocabile in qualunque momento, i Suoi dati personali (non sensibili) potranno essere diffusi tramite l'inserimento nel sito internet **www.verdipassioni.it** e tramite pubblicazione sul catalogo della manifestazione, su periodici e/o riviste specializzate
 esprimo il consenso **nego il consenso** Firma.....

f) solo previo Suo specifico consenso scritto, revocabile in qualunque momento, a società operanti nello stesso settore di attività di ModenaFiere S.r.l.;
 esprimo il consenso **nego il consenso** Firma.....

In nessun caso i Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero.

4) Diritti dell'interessato

Titolare del trattamento è **ModenaFiere S.r.l.**, nella persona del legale rappresentante pro tempore, viale Virgilio n. 58/B, (41123) Modena, tel. 059/848380, fax. 059/848790, privacy@modenafiery.it. Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del **Codice Privacy**.

Luogo e data



Copia da rispedire a:

ModenaFiere srl - viale Virgilio 58 - 41123 Modena - tel. 059 848380 - fax 059 848790 - info@verdipassioni.it

Organizzazione:
ModenaFiere srl - viale Virgilio, 58 - 41123 Modena, Italy
tel. +39 059 848380 - fax +39 059 848790
info@modenafiere.it - www.modenafiere.it
PEC: modenafiere@pec.official.it

Sede espositiva:
ModenaFiere - viale Virgilio 70 - 41123 Modena
tel. +39 059 848380 - fax +39 059 848790

ModenaFiere srl
C.S sottoscritto € 770.000,00 i.v.
C.F.P.I. e Reg. Imp Mo 02320040369 - REA mo-0281649
Società soggetta a direzione e coordinamento di BolognaFiere Spa.



ModenaFiere
3-4 marzo 2018

**TRACCIABILITÀ DEI
FLUSSI FINANZIARI**
legge 136 del 16/08/2010

**MODULO OBBLIGATORIO
PER SOGGETTI
PUBBLICI ITALIANI**

La Ditta
via CAP Città Prov
P.IVA (obbligatorio) Cod. Fisc.(obbligatorio).....
tel..... fax..... e-mail
Referente Responsabile

DICHIARA

di **essere soggetta** agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (ex legge 136/2010) e con la presente comunica che il codice attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente:

CIG CUP

Nel caso in cui il Codice CIG e CUP (se obbligatorio) non vengano forniti prima che abbia inizio l'esecuzione della prestazione, ModenaFiere sarà ritenuta esonerata da ogni responsabilità in ordine agli obblighi di cui alla Legge 136 del 2010.

Data

Timbro e Firma del Responsabile

Nell'ipotesi di assoggettamento agli obblighi di tracciabilità, ModenaFiere, al fine di poter assolvere agli obblighi dell'art. 3 della legge 136/2010

DICHIARA

Di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto di fornitura del servizio/i, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- Che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;

- Che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 legge 136/2010;

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del contratto di partecipazione sottoscritto con il contraente sono:

IBAN: IT74N0200812907000002938381

BANCA: UNICREDIT BANCA - AG. CORASSORI MODENA



Copia da rispedire a:

ModenaFiere srl - viale Virgilio 58 - 41123 Modena - tel. 059 848380 - fax 059 848790 - info@verdipassioni.it